



WIR SIND IN DEINER NÄHE ...

und bilden aus (m/w/d):

Kauffrau/-mann für Büromanagement

Übernahmechance ✓

wir bieten u. a.

Individuelle Karrieremöglichkeiten ✓

Berufliche Perspektive ✓

Parallel Fach-Abi möglich ✓

Wer wir sind findest du unter www.ksc-anlagenbau.de



KSC Kraftwerks-Service Cottbus
Anlagenbau GmbH
Marco Scheibel
Postfach 200130 – 03182 Peitz

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement

Ausbildungsbeginn: Ende August / Anfang September
Ausbildungszeit: 3 Jahre

Ausbildungsinhalte:

- betriebliche Kommunikationssysteme auswählen und anwenden
- Textverarbeitungssystem bedarfsgerecht und effizient anwenden
- Informationen recherchieren, beurteilen, aufbereiten und archivieren
- Posteingang und -ausgang bearbeiten
- Kundendaten zusammenstellen, aufbereiten und auswerten
- Zahlungen unter Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen vorbereiten

Voraussetzungen:

- Guter mittlerer Bildungsabschluss
- Gute mathematische Kenntnisse
- Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Selbstständigkeit, Aufmerksamkeit, Sorgfalt
- Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung